Himmelbauer IT

Software Entwicklung | Web Design | IT-Consulting

SVS
Verwaltungssoftware für Schulen und Kinderhäuser

DI Hermann Himmelbauer

Jänner 2020

Vorstellung

- Hermann Himmelbauer
  - IT-Konsulent und Softwareentwickler
  - 3 erwachsene Töchter, die jeweils 9 Jahre an der Galemo gelernt haben
  - 12 Jahre ehrenamtlich im Vorstand der elterngeführten Montessorischule Galemo, 8 Jahre Obmann, im November 2019 an Nachfolger abgegeben
  - Idee und Absicht: Meine umfangreichen Erfahrungen und Knowhow an die ÖMG und Montessori-Initiativen weiterzugeben, heute in der Form einer Software zur Verwaltung von Schulen und Kinderhäusern
- Michael Kinzl
  - Maschinenbauer und Softwareentwickler, hat die Schulsoftware programmiert
- Thomas Kinzl
  - Projektmanagment und Buchhaltung für die Galemo

Ausgangssituation

- Idee und daher Fokus eines Montessori Kinderhauses bzw. Schule ist primär das Kind und seine pädagogische Betreuung – so auch bei der Galemo
- Für die Verwaltung der Schule bzw. die wirtschaftlichen Aspekte gab es im Vergleich wenig Zeit und Energie
- Gerade zu Anfang an der Galemo immer wiederkehrende Spannungsfelder und Konflikte
- Probleme mit der Finanzierung, Geldknappheit, belastende Situationen
- Gefühl des „Überlebenskampfes“ mit der Folge von verlorener Energie, Frustration, Burn-Out usw.
- Es galt, diesen „Überlebenskampf“ abzustreifen

Strukturen und Prozesse

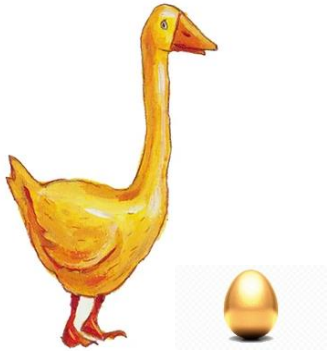
- Durch Supervisionen, Unternehmensberatung Fokus auf Strukturen und Prozesse
- Erkenntnis: Konflikte entstehen fast immer aus schlechten Strukturen oder dysfunktionalen Prozessen:
  - Die Ursachen sind jedoch selten greifbar, Beispiel: Die Unzufriedenheit von Eltern mit dem Mittagessen/Jause hat nur selten mit der Qualität des Essens zu tun, sondern ist ein Stellvertreterkonflikt, um etwas anderes auszudrücken, was schwer zu benennen ist
  - Aus dysfunktionalen Prozessen entstehende Konflikte eskalieren in der Regel auf eine persönliche Ebene, wobei eine Befassung mit diesen persönlichen Konflikten naheliegend scheint, aber nicht zum Ziel führen
- Konflikte konnten daher am effizientesten über saubere Strukturen und Prozesse – speziell in der Verwaltung – nachhaltig gelöst werden

Strukturen und Prozesse

- Erkenntnis: Schlechte Strukturen/Prozesse in der Verwaltung und daraus resultierende Konflikte wirken sich auf das Arbeits- bzw. Lernklima aus:
  - Unruhe in den Klassen, soziale Konflikte in den Lerngruppen
  - Unzufriedenheit der Eltern
  - „Teufelskreis“: Über Druck der Eltern Druck auf die bereits belasteten Pädagogen / Vorstand, was den Fokus weg von dem primären Problem bringt und den Konflikt anheizt. Beispiel:
    - Schlechter Aufnahmeprozess -> offene Plätze im Juni
    - Passende Familien auf der Warteliste bereits abgesprungen
    - Aus budgetären Gründen Aufnahme von schwer zu betreuenden Problemfällen
    - Unruhige Gruppe im nächsten Jahr, Belastung von Pädagoginnen
    - Krankenstände / Burnout Pädagoginnen
    - Gefahr vom Absprung weiterer Familien

Strukturen und Prozesse

- Strukturierung, Dokumentation und Kommunikation der Prozesse ergab deutliche Verbesserungen
- Unterstützende Tools dafür waren aber notwendig – E-Mail, Word, Excel & Co. sind nicht ausreichend:
  - Kein kollaboratives Arbeiten möglich (Herumsenden von Excel-Sheets via E-Mail ist eine schlechte Lösung)
  - Formelfehler, mangelndes Knowhow in Excel
    - Beispiel: Herausgelöschte Summenformel in selbstverwaltetem Budget -> überzogenes Budget & Ärgernis
  - Komplexe Strukturen nicht in Excel abbildbar



Zieldefinitionen für SVS

- Klare, einfache und zeitnahe Budgetierung, volle Transparenz in den Finanzen, damit ordentliches Controlling
- Effektive und logisch durchgängige Abbildung von kollaborativen Prozessen
- Zeitersparnis, Fokus auf den Kernprozess: Die Betreuung des Kindes
- Zumindest Teillösung zum Thema „Überlebenskampf“

Tools

SVS
Verwaltung,
Abbildung
Prozesse

Buchhaltung
(BMD)

DMS
Dokumenten-
management

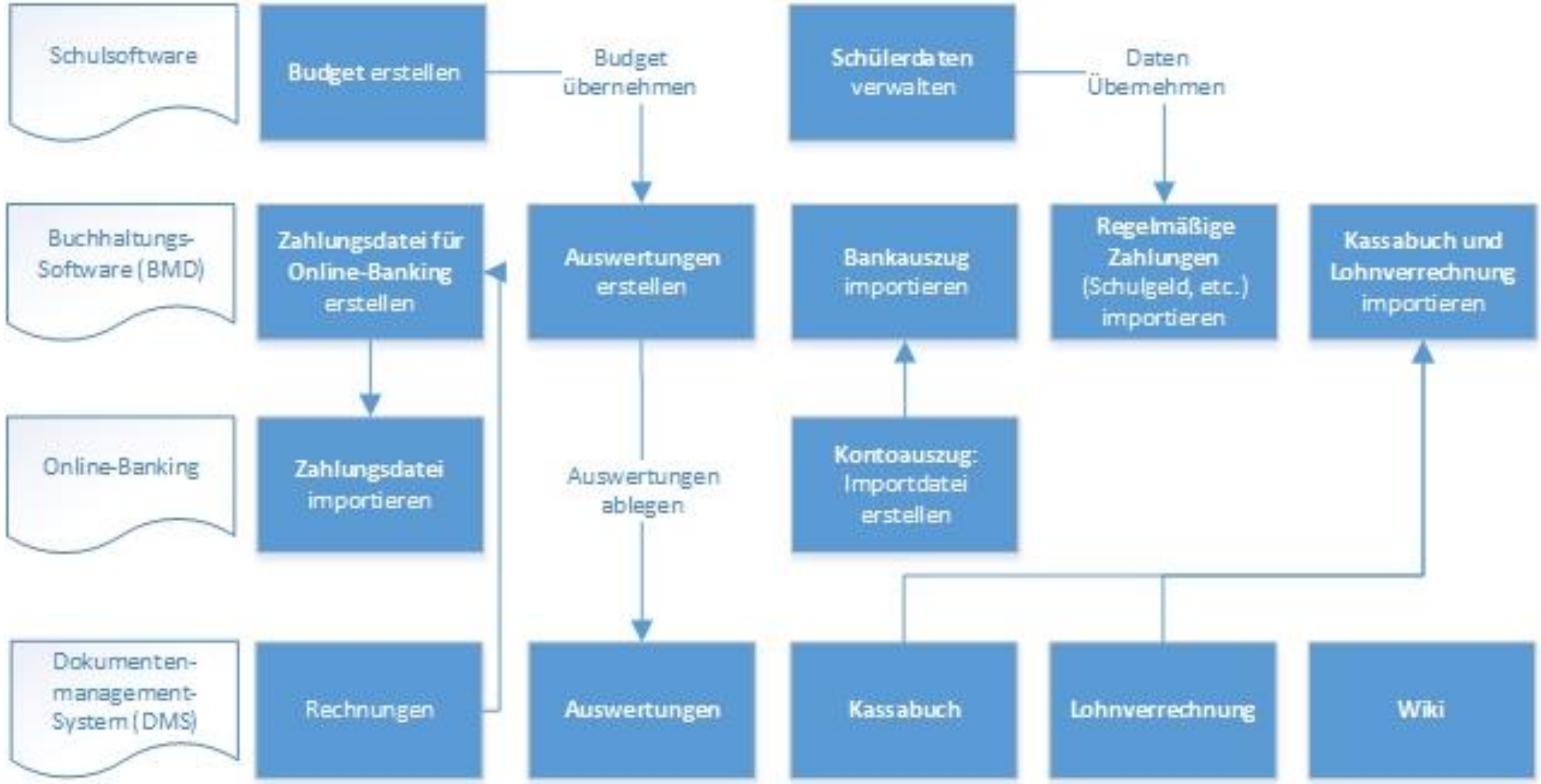
Dokumentenmanagement (DMS)

- Speziell für größere Organisationen:
  - Gemeinsame Plattform für Dokumente mit Software „Alfresco“
  - Alle Dateien werden – auch vom Sekretariat – auf ein gemeinsames Laufwerk gespeichert
  - Jeder hat Zugriff auf gemeinsame Dokumenten
  - Möglichkeit zur Bildung von separaten Bereichen mit definierten Zugriffsrechten (Vorstand, Pädagogen…)
- Heute nicht Thema

Buchhaltung

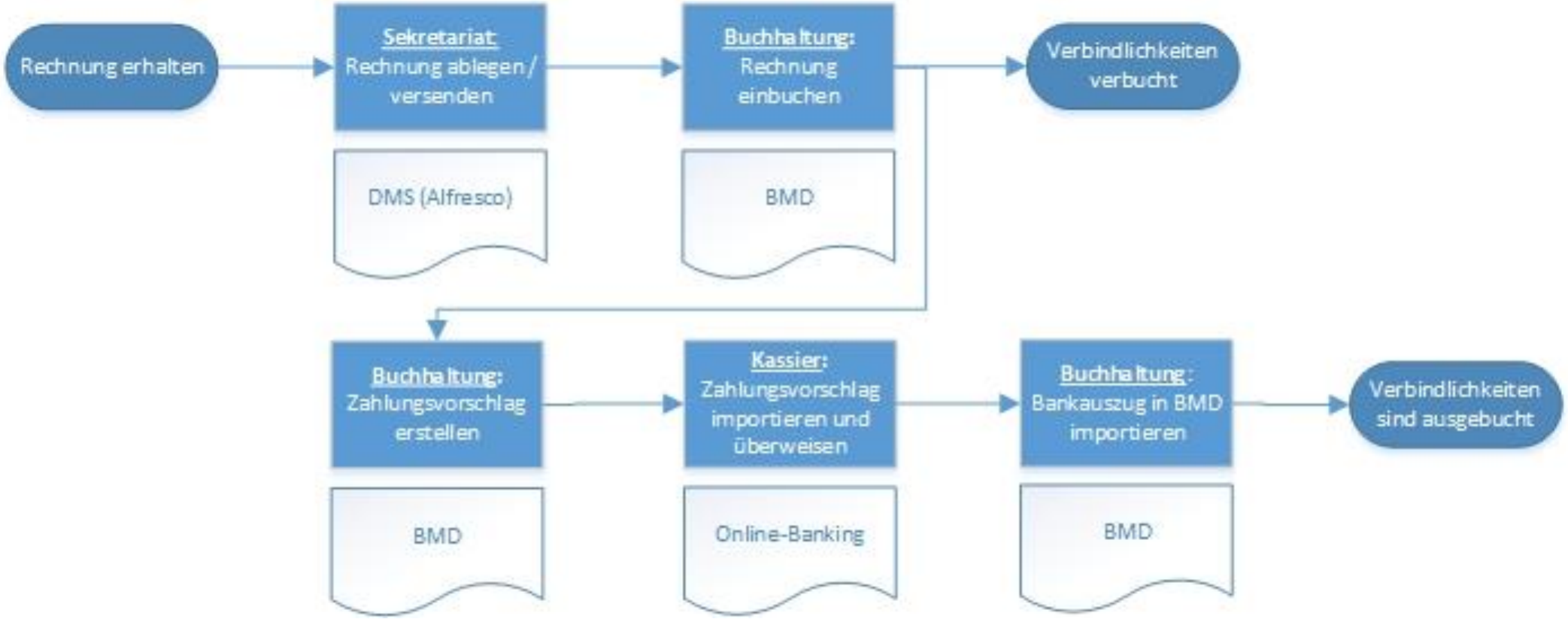
- Aufsetzen einer funktionierenden und zeitnahen Buchhaltung
- Eine funktionierende Buchhaltung ist ein wesentliches Element für Soll/Ist-Vergleiche und somit für das Controlling
- Kurzvorstellung von Thomas Kinzl

BH - Verwendete Software und Funktionen



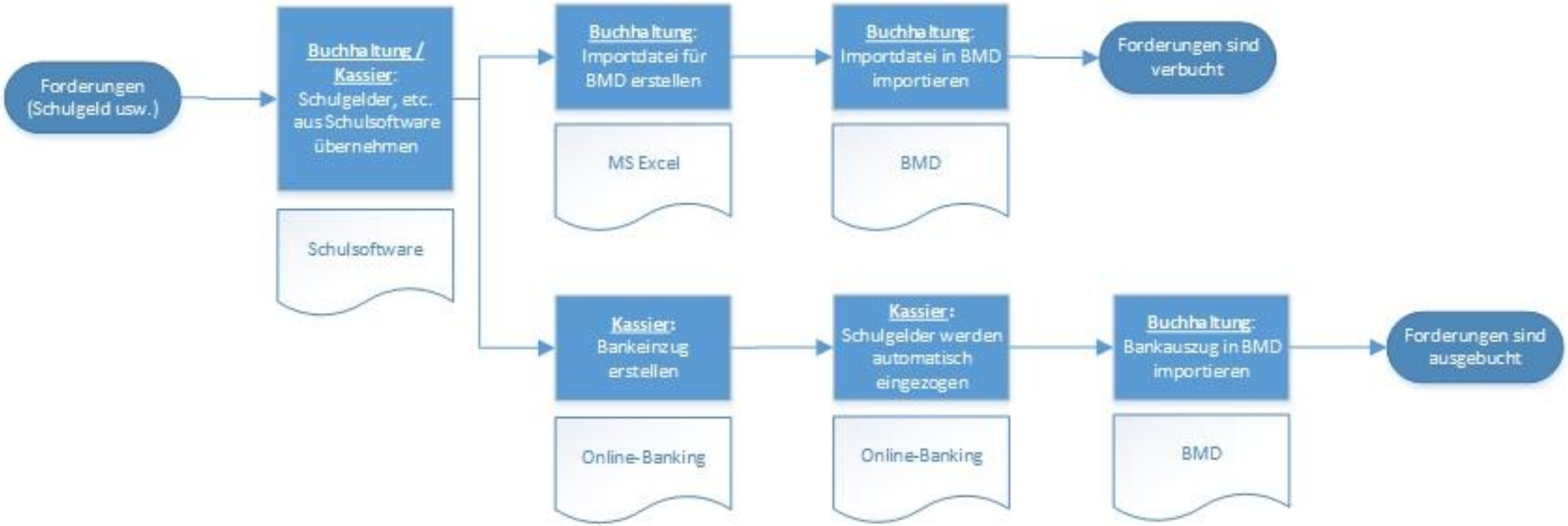
BH - Zahlungen durchführen

- Automatische Übernahme von Rechnungen in Zahlungsdatei für Online-Banking
- Kontrolle offener Verbindlichkeiten
- Doppelte Kontrolle der Beträge durch Buchhaltung und Kassier



BH - Schulgelder verbuchen

- Automatischer Einzug von Schulgeldern (Erstellung im Online-Banking oder BMD)
- Kontrolle offener Forderungen



BH - Kontoauszug verbuchen

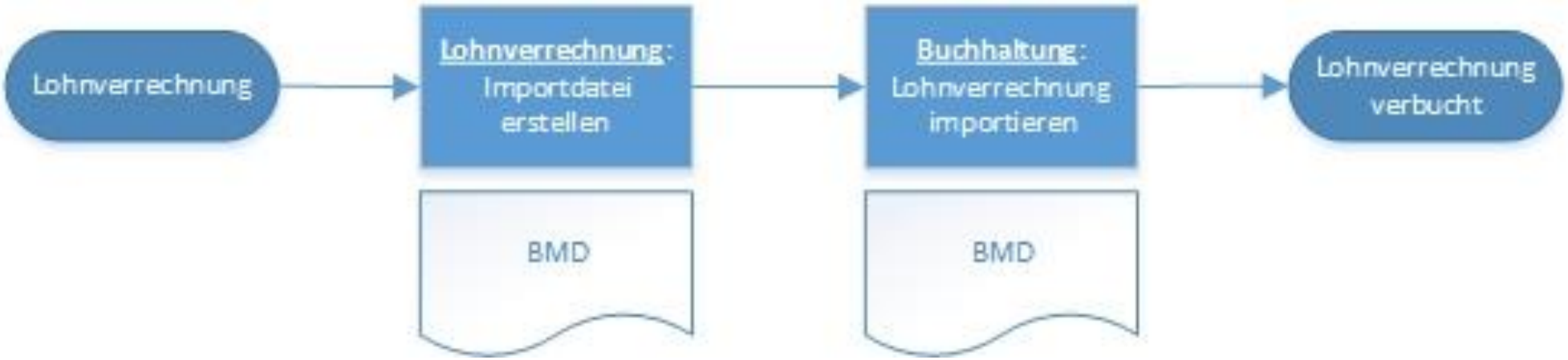
- Automatischer Import in BMD
- Zeitersparnis bei hoher Anzahl an Buchungszeilen
- Salden können abgestimmt werden

BH - Kassabuch verbuchen

- Kassabuch als CSV importieren
- Zeitersparnis bei hoher Anzahl an Buchungszeilen

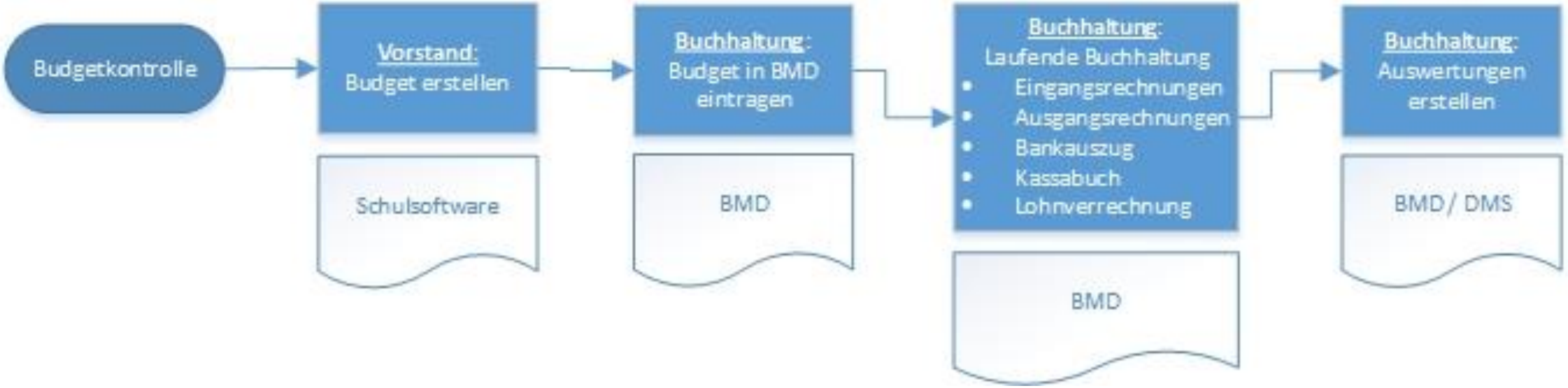
BH - Lohnverrechnung importieren

- Automatischer Import der Lohnverrechnung über BMD-Datei oder CSV
- Lohnverrechnung kann in Zahlungsdatei übernommen werden



BH - Auswertungen und Budgetkontrolle

- Übersicht über die aktuelle finanzielle Situation
- Vergleich der Soll-Werte (Budget) mit den Ist-Werten (Buchhaltung)
- Individuelle Auswertungen (Bilanz & GuV, Budgetvergleich, Cash-Flow, Vorjahresvergleich)



SVS – Grundsätzliches

- Ist für Kinderhäuser und Schulen gleichermaßen geeignet, da Unterschiede in Verwaltungsprozessen gering sind
- Im Einsatz bei der Galemo seit 2018
- Rollout für Kinderhaus Klosterneuburg im Laufen
- Webapplikation:
  - Von jedem PC / Tablet mit Webbrowser benutzbar, keine Installation
  - Großteils mit Mobiltelefon benutzbar
- Zugriffsrechte auf Module konfigurierbar
- Läuft auf Server der Himmelbauer IT in Wien:
  - Keine Probleme mit Datenschutz / DSGVO
  - Auf Wunsch Betrieb auf eigenem Server möglich

SVS – Module

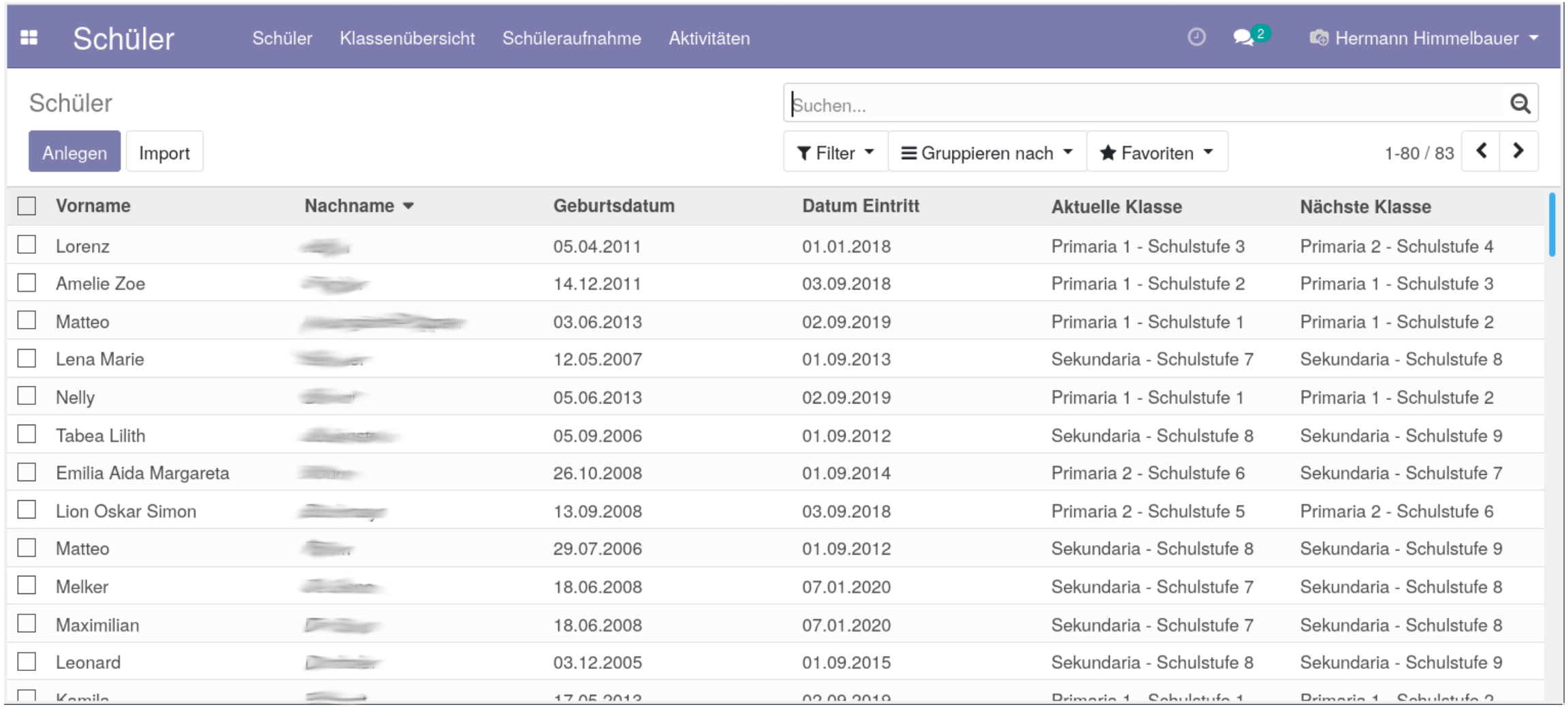
- Stammdaten & Basisprozesse
- Verwaltung
- Personal
- Finanzen & Budget
- Dokumentation des Lernfortschritts (geplant)

- Nicht alle Funktionen sind bereits ausprogrammiert, ca. 70% der Gesamtfunktionalität wird bis Sommer 2020 fertig sein (ausgenommen Dokumentation Lernfortschritt).

SVS – Stammdaten & Basisprozesse

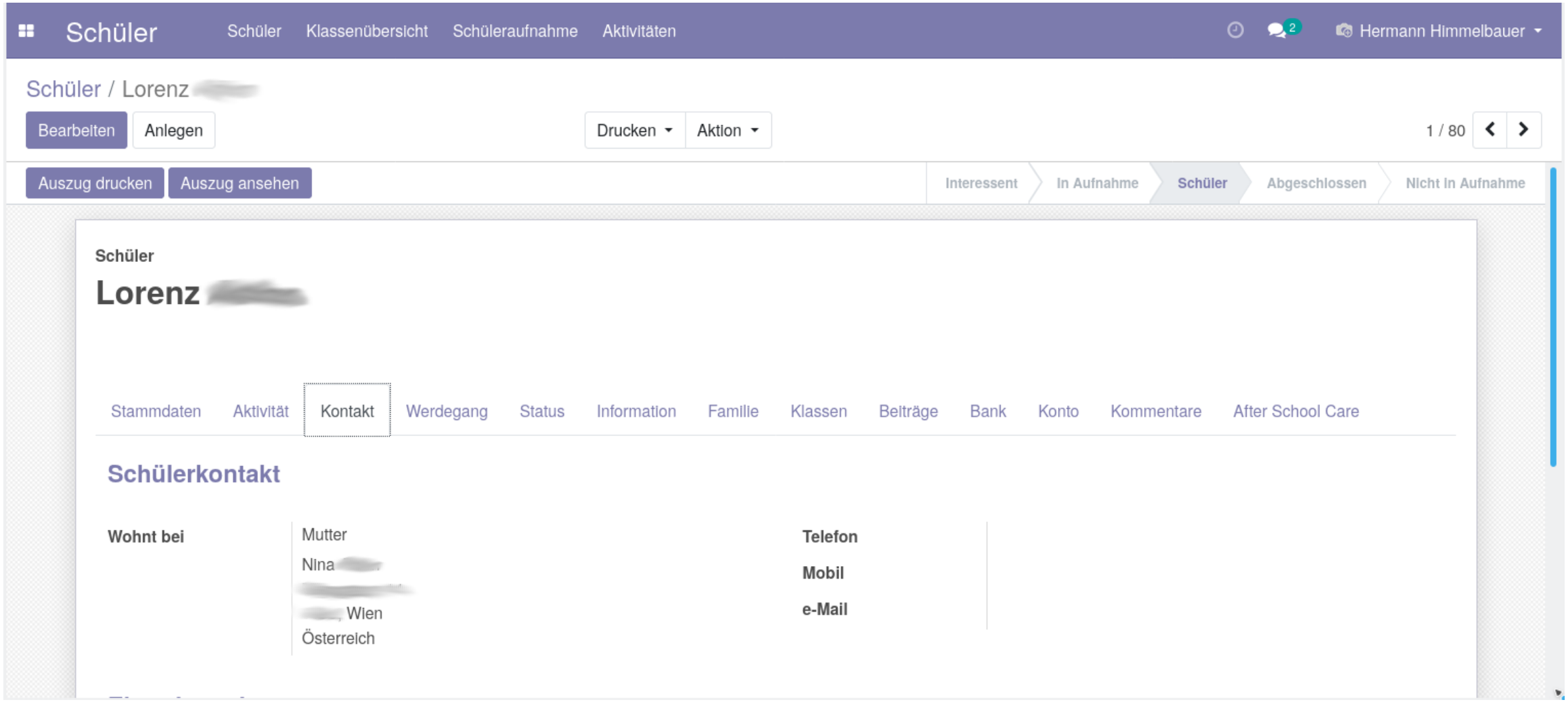
- Stammdaten der Schüler und Eltern
- Listung von Schülern der einzelnen Gruppen / Schulstufen, Klassenlisten, Adressliste usw.
- Statistische Auswertungen (geplant)
- Generische Schülerliste + Export (z.B. für BilDok usw.) (geplant)

SVS – Stammdaten & Basisprozesse

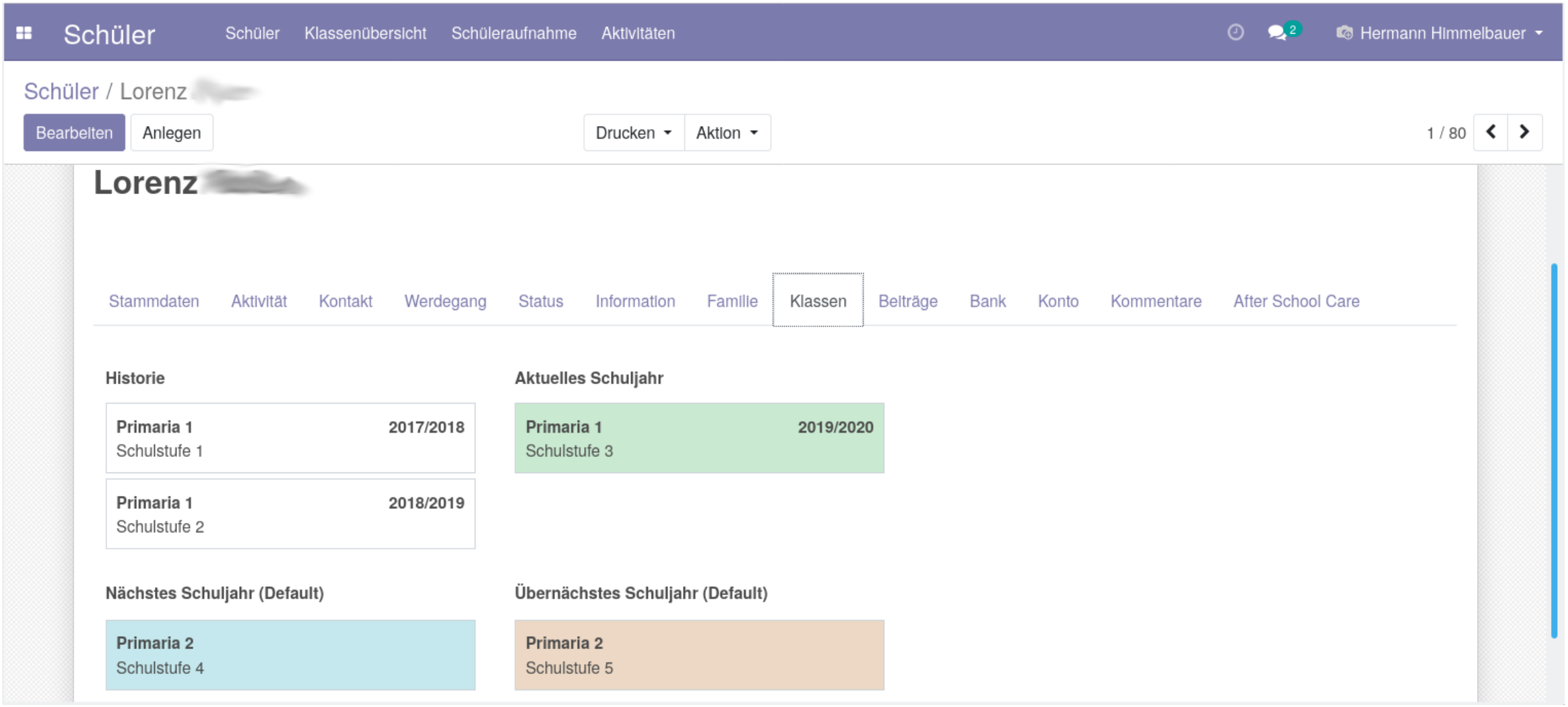


Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Datum Eintritt	Aktuelle Klasse	Nächste Klasse
Lorenz	[redacted]	05.04.2011	01.01.2018	Primaria 1 - Schulstufe 3	Primaria 2 - Schulstufe 4
Amelie Zoe	[redacted]	14.12.2011	03.09.2018	Primaria 1 - Schulstufe 2	Primaria 1 - Schulstufe 3
Matteo	[redacted]	03.06.2013	02.09.2019	Primaria 1 - Schulstufe 1	Primaria 1 - Schulstufe 2
Lena Marie	[redacted]	12.05.2007	01.09.2013	Sekundaria - Schulstufe 7	Sekundaria - Schulstufe 8
Nelly	[redacted]	05.06.2013	02.09.2019	Primaria 1 - Schulstufe 1	Primaria 1 - Schulstufe 2
Tabea Lilith	[redacted]	05.09.2006	01.09.2012	Sekundaria - Schulstufe 8	Sekundaria - Schulstufe 9
Emilia Aida Margareta	[redacted]	26.10.2008	01.09.2014	Primaria 2 - Schulstufe 6	Sekundaria - Schulstufe 7
Lion Oskar Simon	[redacted]	13.09.2008	03.09.2018	Primaria 2 - Schulstufe 5	Primaria 2 - Schulstufe 6
Matteo	[redacted]	29.07.2006	01.09.2012	Sekundaria - Schulstufe 8	Sekundaria - Schulstufe 9
Melker	[redacted]	18.06.2008	07.01.2020	Sekundaria - Schulstufe 7	Sekundaria - Schulstufe 8
Maximilian	[redacted]	18.06.2008	07.01.2020	Sekundaria - Schulstufe 7	Sekundaria - Schulstufe 8
Leonard	[redacted]	03.12.2005	01.09.2015	Sekundaria - Schulstufe 8	Sekundaria - Schulstufe 9
Kamila	[redacted]	17.05.2013	02.09.2019	Primaria 1 - Schulstufe 1	Primaria 1 - Schulstufe 2

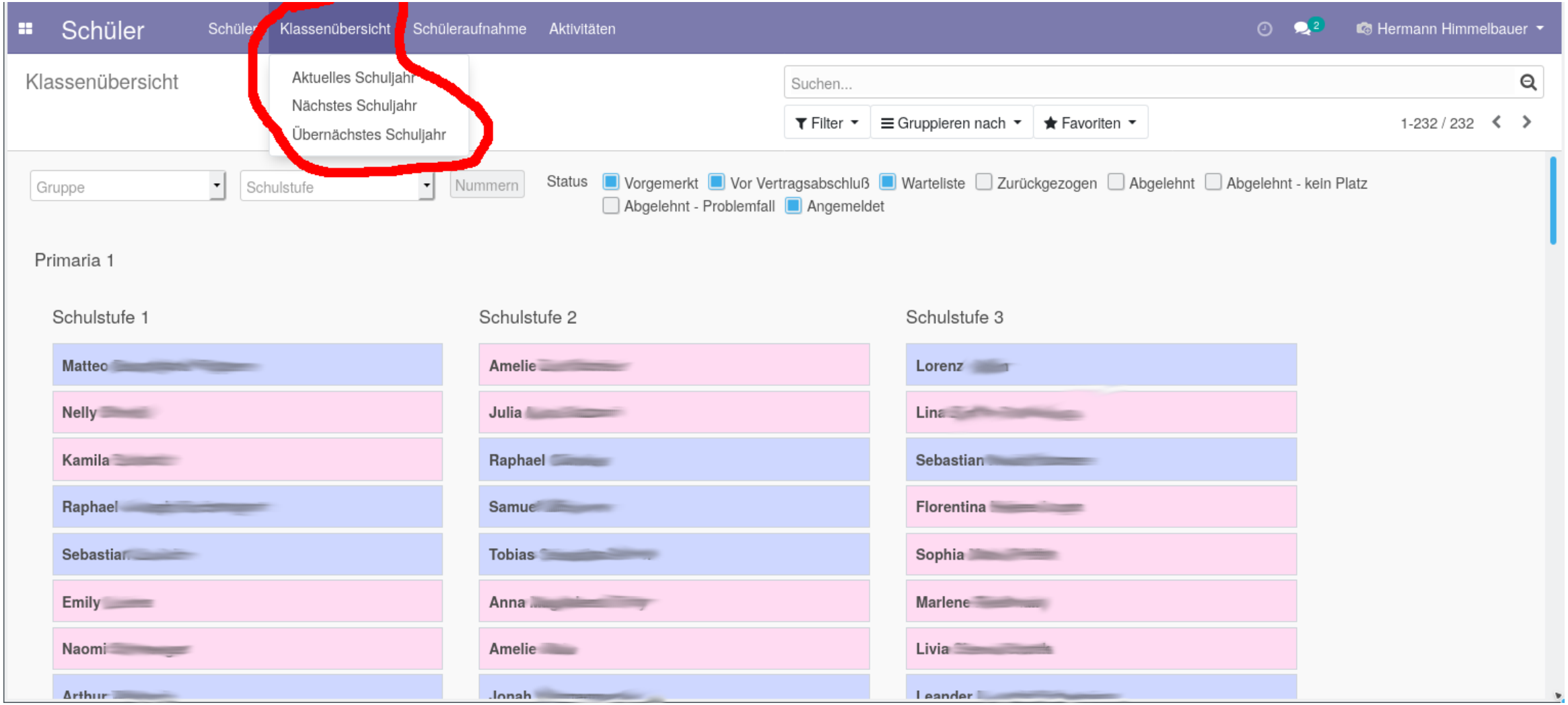
SVS – Stammdaten & Basisprozesse



SVS – Stammdaten & Basisprozesse



SVS – Stammdaten & Basisprozesse



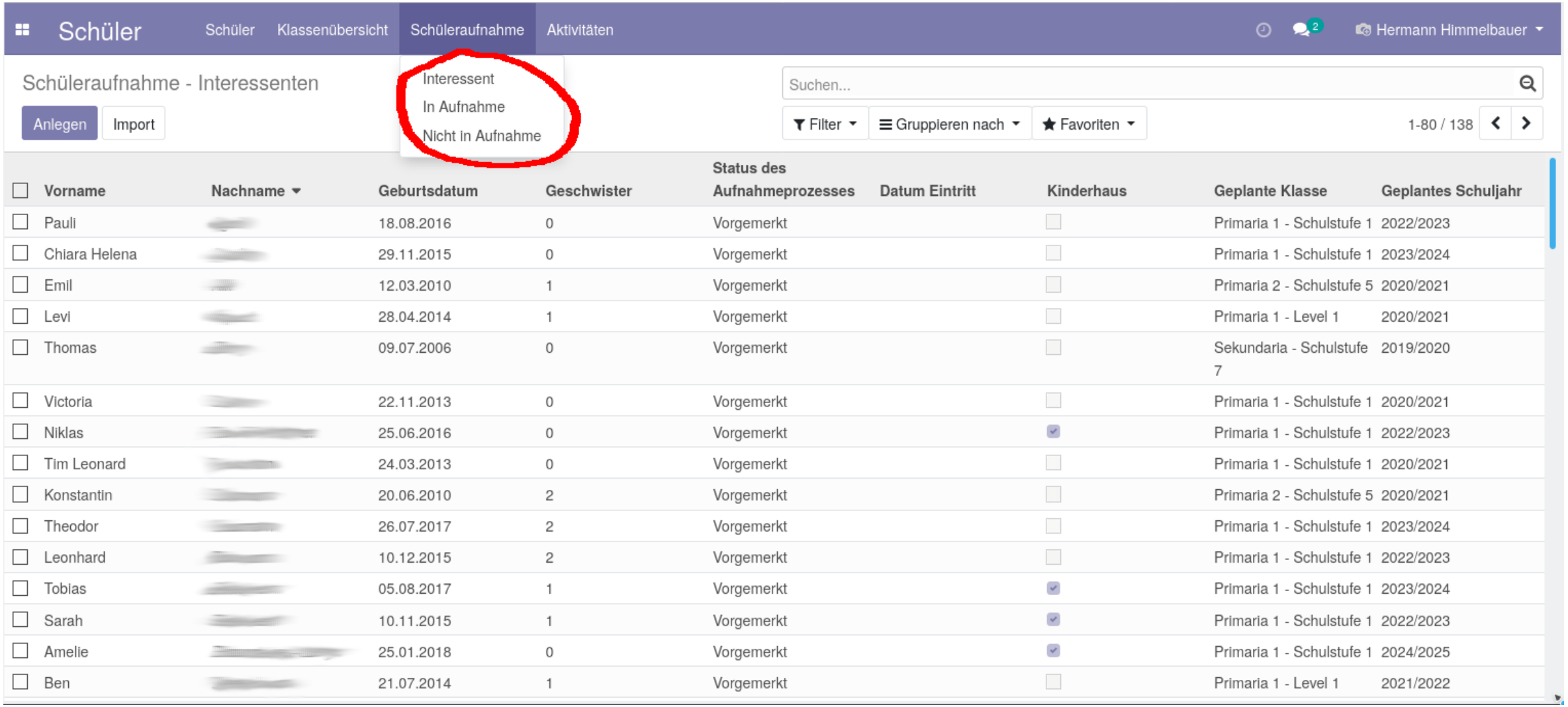
SVS – Verwaltung

- Aufnahmeprozess von Kindern
- Formularverwaltung / automatische Erstellung (Schulvertrag, Zeugnis, Dienstvertrag…) (geplant)
- Stundenpläne / Dienstpläne: Graphische Erstellung von Stundenplänen in diversen Gruppen bzw. Räumen, Kostenberechnung
- Lieferanten: Verwaltung von Lieferanten und Kontakten
- Projektmanagement
- Anwesenheit Schüler + Betreute Freizeit (fertig Mitte 2020)
- Eventmanagement (geplant)
- Elternarbeit (geplant)
- Verknüpfung SVS + DMS: Wechselseitiger Zugriff auf Dokumenten in Dokumentenmanagementsystem und SSVS (geplant)

SVS – Aufnahmeprozess neuer Kinder

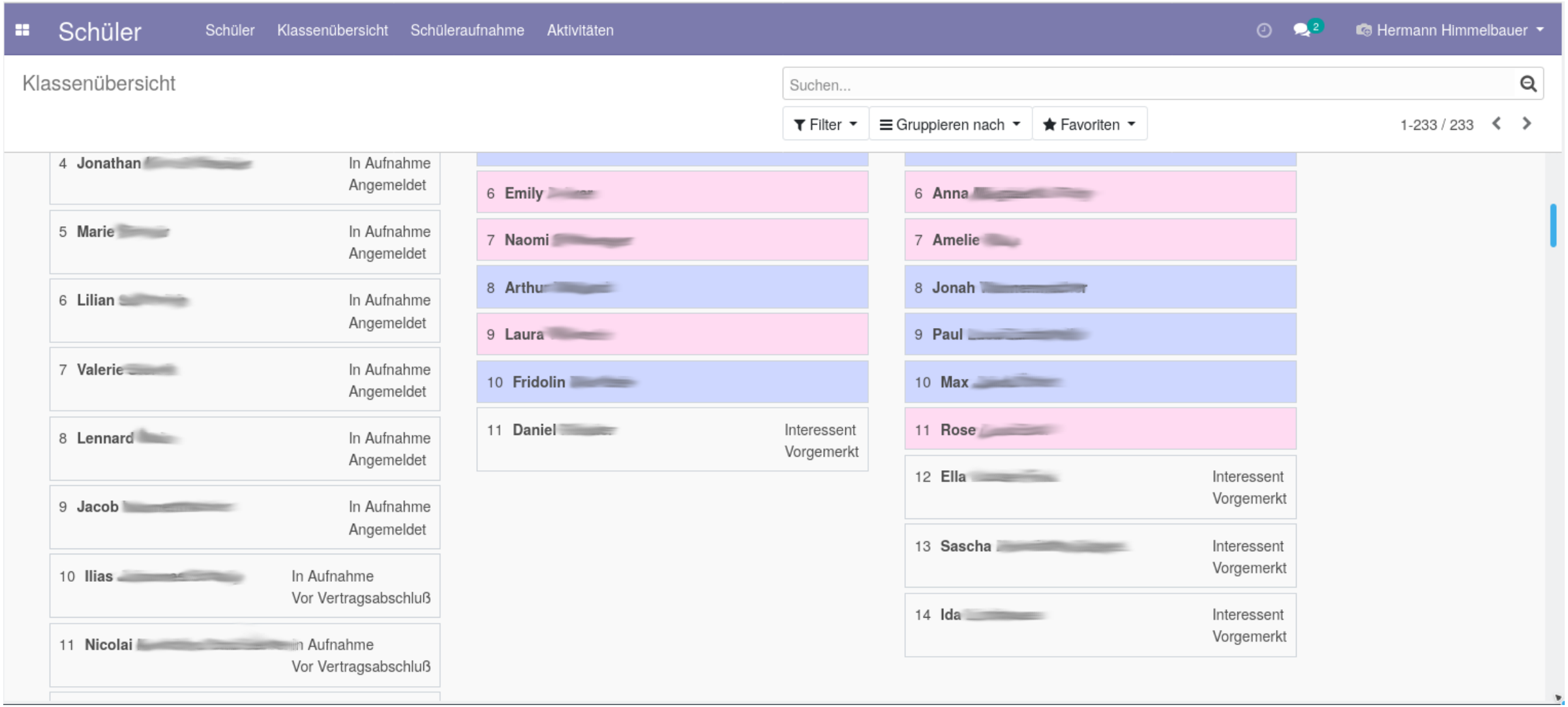
- Mehrstufiger Prozess, welcher durchlaufen wird
- Abbildung von Prozessschritten in Aktivitäten (Erstgespräch, Infoabend, Schnuppern, Anzahlung, Schulvertrag unterschrieben…)
- Berücksichtigung in Vorausschau / Planung der Folgejahre
- Dadurch transparente und effiziente Abwicklung, freie Plätze sind rechtzeitig belegt, kein „Verschleppen in den Juni“

SVS – Aufnahmeprozess neuer Kinder

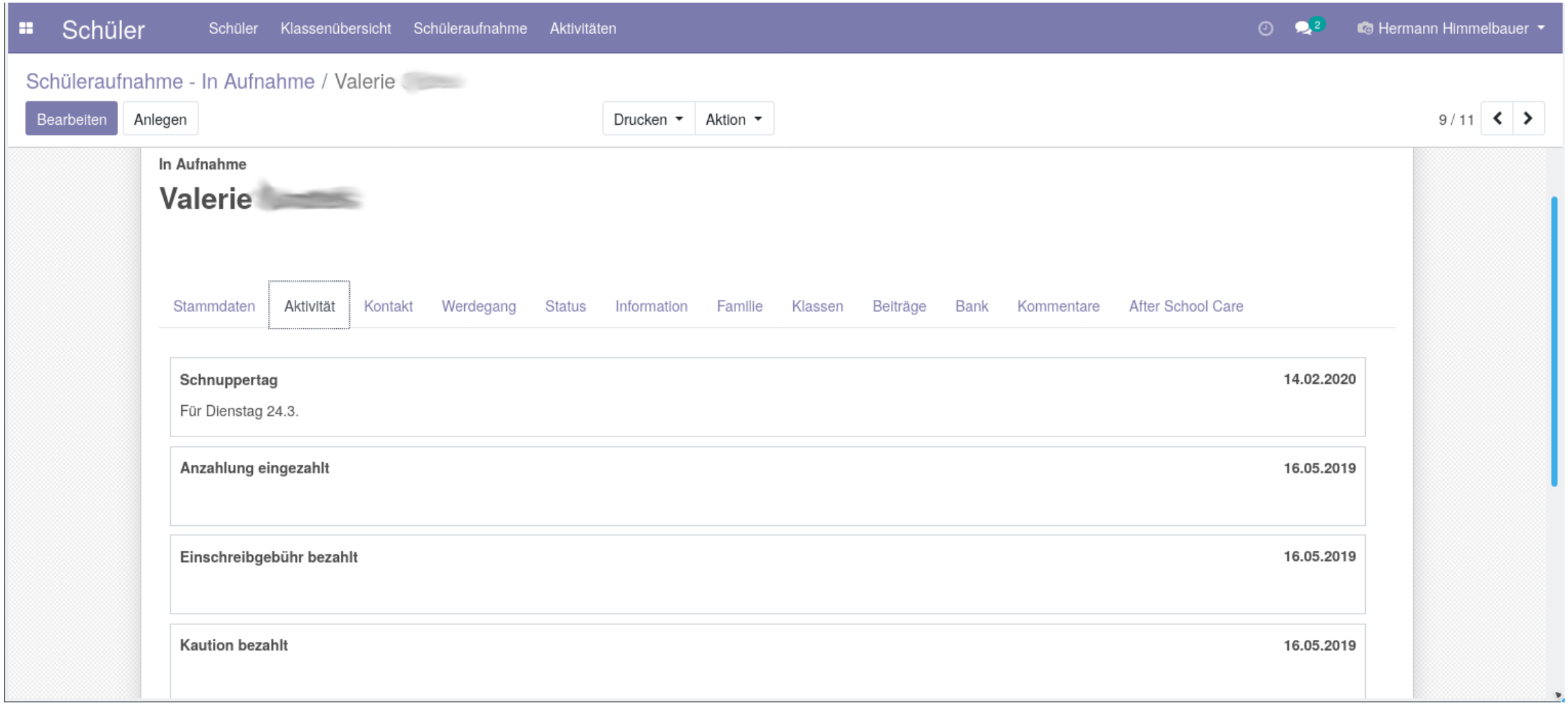


Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geschwister	Status des Aufnahmeprozesses	Datum Eintritt	Kinderhaus	Geplante Klasse	Geplantes Schuljahr
Pauli	[redacted]	18.08.2016	0	Vorgemerkt		☐	Primaria 1 - Schulstufe 1	2022/2023
Chiara Helena	[redacted]	29.11.2015	0	Vorgemerkt		☐	Primaria 1 - Schulstufe 1	2023/2024
Emil	[redacted]	12.03.2010	1	Vorgemerkt		☐	Primaria 2 - Schulstufe 5	2020/2021
Levi	[redacted]	28.04.2014	1	Vorgemerkt		☐	Primaria 1 - Level 1	2020/2021
Thomas	[redacted]	09.07.2006	0	Vorgemerkt		☐	Sekundaria - Schulstufe 7	2019/2020
Victoria	[redacted]	22.11.2013	0	Vorgemerkt		☐	Primaria 1 - Schulstufe 1	2020/2021
Niklas	[redacted]	25.06.2016	0	Vorgemerkt		☑	Primaria 1 - Schulstufe 1	2022/2023
Tim Leonard	[redacted]	24.03.2013	0	Vorgemerkt		☐	Primaria 1 - Schulstufe 1	2020/2021
Konstantin	[redacted]	20.06.2010	2	Vorgemerkt		☐	Primaria 2 - Schulstufe 5	2020/2021
Theodor	[redacted]	26.07.2017	2	Vorgemerkt		☐	Primaria 1 - Schulstufe 1	2023/2024
Leonhard	[redacted]	10.12.2015	2	Vorgemerkt		☐	Primaria 1 - Schulstufe 1	2022/2023
Tobias	[redacted]	05.08.2017	1	Vorgemerkt		☑	Primaria 1 - Schulstufe 1	2023/2024
Sarah	[redacted]	10.11.2015	1	Vorgemerkt		☑	Primaria 1 - Schulstufe 1	2022/2023
Amelie	[redacted]	25.01.2018	0	Vorgemerkt		☑	Primaria 1 - Schulstufe 1	2024/2025
Ben	[redacted]	21.07.2014	1	Vorgemerkt		☐	Primaria 1 - Level 1	2021/2022

SVS – Aufnahmeprozess neuer Kinder



SVS – Aufnahmeprozess neuer Kinder



SVS – Stundenpläne

- Einfache, übersichtliche grafische Erstellung
- Automatisierte Kalkulation der Kosten eines Stundenplans
- Kalkulation der Bruttogehälter der Angestellten
- Möglichkeit, verschiedene Varianten zu entwerfen:
  - Pädagoginnenteam bekommt vom Vorstand Zielvorgabe (z.B. max. Kosten)
  - Team entwirft selbständig verschiedene Stundenplanvarianten
  - Entscheidung mit Vorstand, welcher Stundenplan in Kraft tritt
- Aufzeichnung der Historie der Stundenpläne

SVS – Stundenpläne

Personal | Personal | Stundenpläne | Abteilungen | Einstellungen | Konfiguration | Hermann Himmelbauer

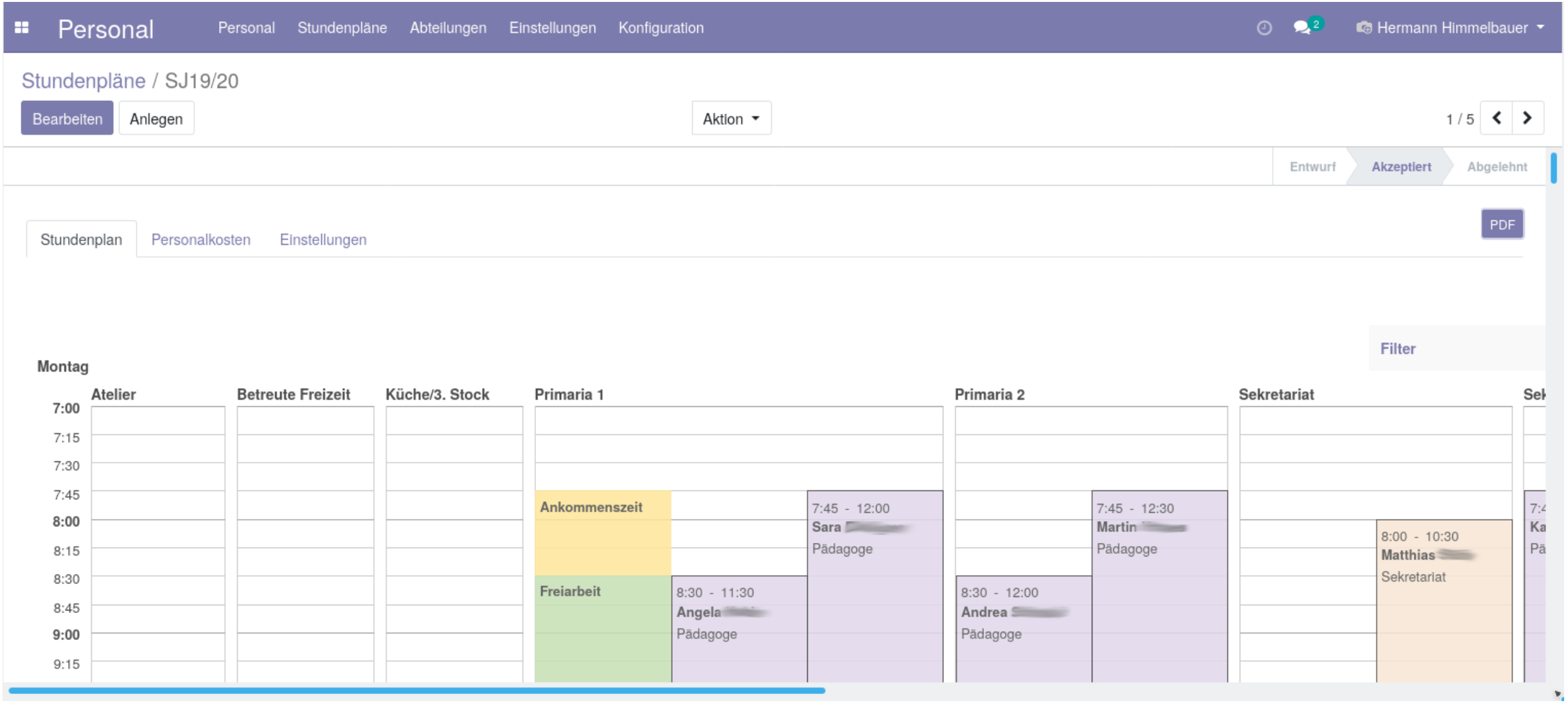
Stundenpläne

Anlegen | Import

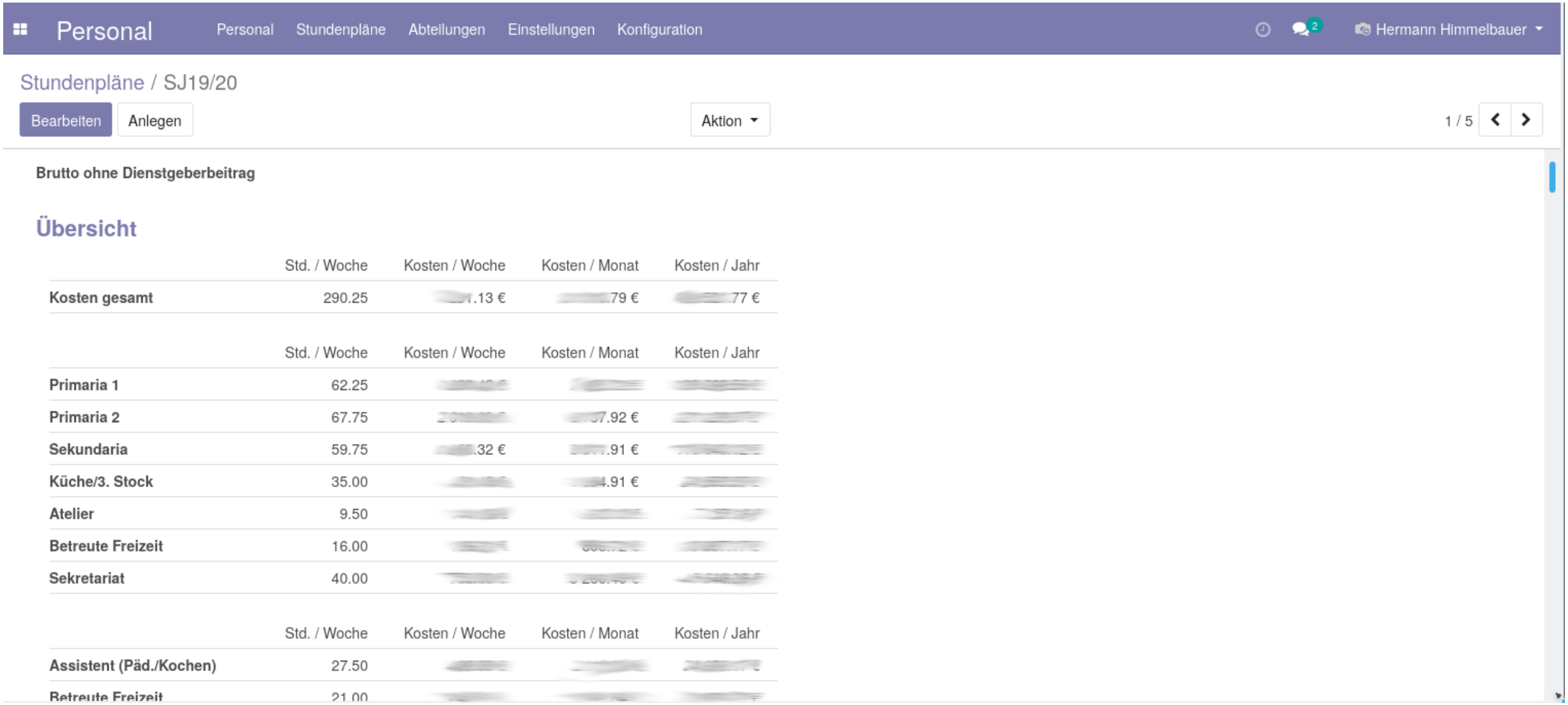
Suchen... | Filter | Gruppieren nach | Favoriten | 1-5 / 5

Name	Schuljahr	Datum Anfang	Datum Ende	Kommentare	Status
SJ19/20	2019/2020	01.09.2019	13.10.2019	Freigegeben in der GV am 28.11.2019 P1: [redacted] P2: [redacted] [redacted] Sport:[redacted] Teamsitzungen getrennt [redacted] 20h FAVORIT	Akzeptiert
SJ19/20-2019_10	2019/2020	14.10.2019	03.11.2019	**Neu**: mit [redacted] als Assistenz in P1 für 20 Stunden	Entwurf
SJ19/20-2019_11	2019/2020	04.11.2019	31.12.2019	**Neu**: neue Stundeaufteilung in P2 wegen [redacted] Krankenstand	Entwurf
SJ19/20-2020_01	2019/2020	07.01.2020	15.02.2020	**Neu**: [redacted] kocht ab jetzt 10 Stunden !	Entwurf

SVS – Stundenpläne



SVS – Stundenpläne



SVS – Stundenpläne

Personal | Personal | Stundenpläne | Abteilungen | Einstellungen | Konfiguration | Hermann Himmelbauer

Stundenpläne / SJ19/20

Bearbeiten | Anlegen | Aktion | 1 / 5

	Std. / Woche	Kosten / Woche	Kosten / Monat	Kosten / Jahr
[redacted]	20.00	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	17.00	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	20.75	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	6.00	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	12.00	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	32.00	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	6.00	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	20.00	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	29.75	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	25.00	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	18.00	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	20.00	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	20.00	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	18.75	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	1.50	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	3.50	[redacted]	[redacted]	[redacted]

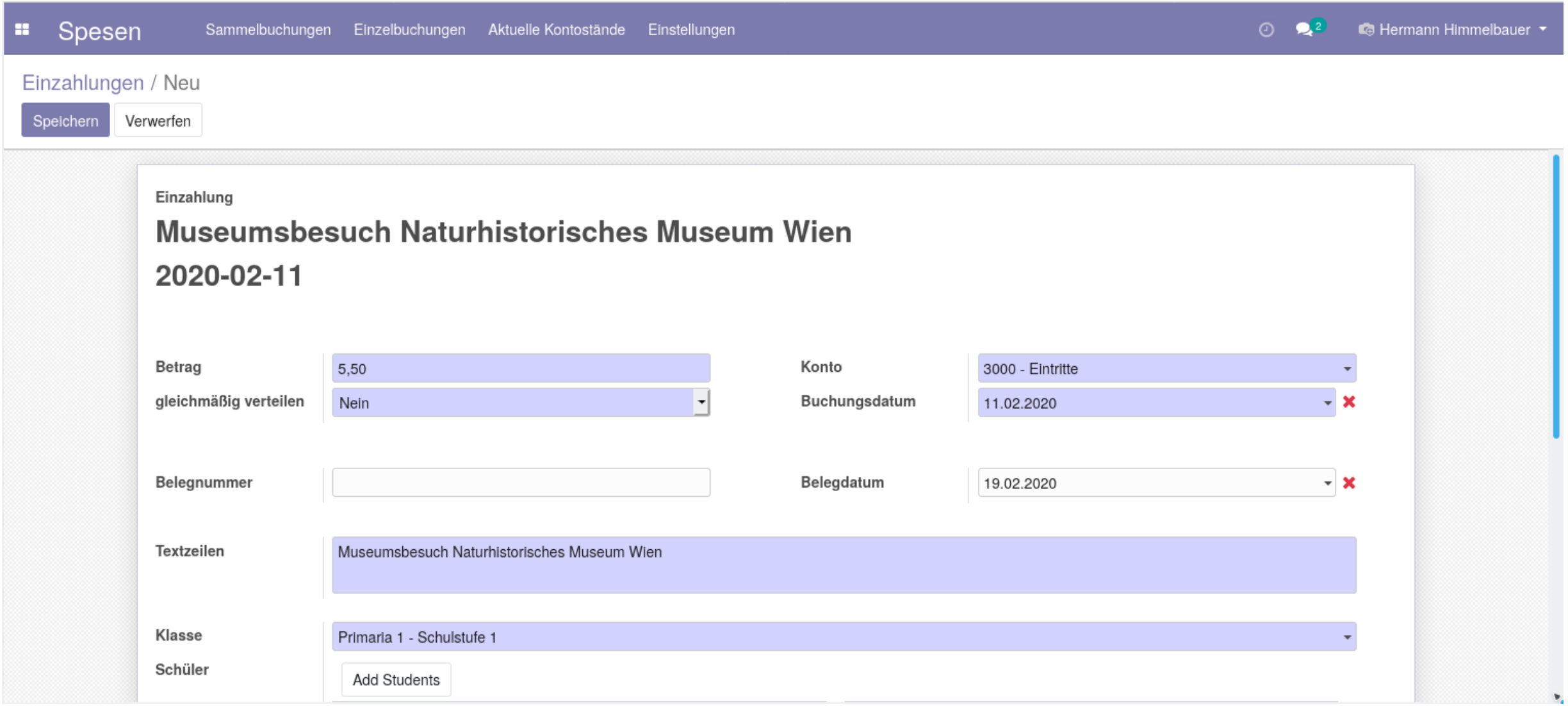
SVS – Modul Personal

- Stammdaten der Mitarbeiter inkl. Anstellungsverhältnis / Stundensätze
- Abwesenheiten + Supplieren inkl. Reports (für SV) (fertig Mitte 2020)
- Bewerbungen / Aufnahmeprozess Personal
- Externen Supplierpool (geplant)

SVS – Finanzen & Budget

- Spesenkassa: Kindspezifische Ausgaben wie Fahrscheine usw.
- Budgettool – Einnahmen: Errechnung Einnahmen aus Schulgeldern + Vorausplanung
- Budgettool – Gesamtrechnung: Ein-/Ausgabenrechnung, Entwurf verschiedener Budgets möglich
- Budgetvergleiche und Statistiken (geplant)
- Selbstverwaltete Budgets (geplant)

SVS – Spesenkassa



SVS – Spesenkassa

Schüler | Schüler | Klassenübersicht | Schüleraufnahme | Aktivitäten | 2 | Hermann Himmelbauer

Schüler / Lorenz [redacted]

Bearbeiten | Anlegen | Drucken | Aktion | 1 / 80

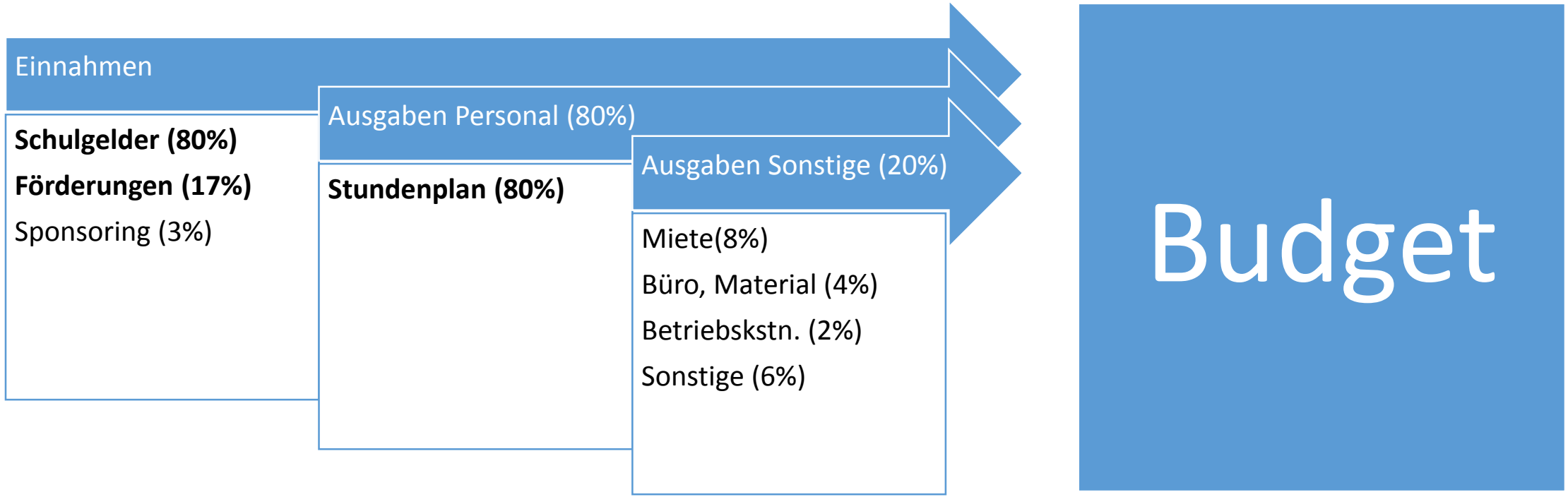
Buchungsliste

1-40 / 43

2000 - Lernmaterial	Ausgabe	19.02.2020	P1 Atelier, Alle	[redacted]	-0,99
2000 - Lernmaterial	Ausgabe	19.02.2020	P1 ALLE Bastelmaterial	[redacted]	-0,27
2000 - Lernmaterial	Ausgabe	19.02.2020	P1 ALLE Bastelmaterial	[redacted]	-0,78
9000 - Sonstige Ausgaben	Ausgabe	22.01.2020	Atelier, Bastelmaterial P1 ALLE	[redacted]	-0,33
9000 - Sonstige Ausgaben	Ausgabe	09.01.2020	Bastelmaterial/Atelier P1 ALLE	[redacted]	-0,15
9000 - Sonstige Ausgaben	Ausgabe	09.01.2020	Bastelmaterial P1 ALLE	[redacted]	-2,27
9000 - Sonstige Ausgaben	Ausgabe	10.12.2019	Leisure Day - P1 + P2 ALLE - Bastelholz	[redacted]	-0,70
9000 - Sonstige Ausgaben	Ausgabe	05.12.2019	P1 + P2 Leisure Day im Wintersemester 2019	[redacted]	-0,22
9000 - Sonstige Ausgaben	Ausgabe	06.12.2019	P1 + P2 Leisure Day im Wintersemester 2019	[redacted]	-0,03
9000 - Sonstige Ausgaben	Ausgabe	09.12.2019	P1 + P2 Leisure Day im Wintersemester 2019	[redacted]	-1,06
4000 - Reisekosten	Ausgabe	13.12.2019	P1 Going OUT - Musikverein	[redacted]	-0,28
9000 - Sonstige Ausgaben	Ausgabe	13.12.2019	P1+P2 Leisure Day im Wintersemester 2019	[redacted]	-0,40

SVS – Budgettool

- Gutes Budget, das auch hält, ist Kernkomponente für den wirtschaftlichen Erfolg der Institution
- Transparente, automatisierte und einfache Erstellung mit SVS:
  - Daten (Einnahmen, Ausgaben) sind ja bereits alle vorhanden
  - Änderungen an Ein-/Ausgabensituation (Aufnahme neue Schüler, Änderung Stundenplan…) sind sofort im Budget abgebildet
  - Relevanz von Ein- und Ausgaben wird deutlich sichtbar



SVS – Budgettool

Budget | Budget | Hermann Himmelbauer

Budgets

Suchen...

Anlegen | Import | Filter | Gruppieren nach | Favoriten | 1-3 / 3

Budget Name	Schuljahr	Datum Anfang	Datum Ende	Stichtag	Stundenplan	Kommentare	Status
Vorschau 19/20 mit Personalkostenförderung (Entwurf 18.11.2019)	2019/2020	02.09.2019	03.07.2020	03.09.2019	SJ19/20		Entwurf
Vorschau 19/20 mit Personalkostenförderung (Entwurf 20. 6. 2019)	2019/2020	02.09.2019	03.07.2020	03.09.2019	SJ19/20		Entwurf
Vorschau 19/20 mit Personalkostenförderung (Final 28.11.2019)	2019/2020	02.09.2019	03.07.2020	03.09.2019	SJ19/20		Akzeptiert

SVS – Budgettool

Budget | Budget | 2 | Hermann Himmelbauer

Budgets / 2019/2020 - Vorschau 19/20 mit Personalkostenförderung (Final 28.11.2019)

Bearbeiten | Anlegen | Aktion | 3 / 3

Übersicht | Einnahmen/Ausgaben | Einstellungen

Gruppe	Schulstufe	Kinder ist			Kinder soll		Anwärter		Geschwister				Einnahmen		
		Buben	Mädchen	Gesamt	Gesamt	Delta	Interessent	in Aufnahme	G1	G2	G3	Minus	Ist	Soll	Delta
Primaria 1	1	5	5	10	10	0	4	0	1	0	0	- 620.40	[illegible]	[illegible]	- 620.40
Primaria 1	2	6	5	11	10	1	1	0	2	1	0	-2 481.60	[illegible]	[illegible]	3 722.40
Primaria 1	3	4	5	9	10	-1	5	0	1	0	0	- 620.40	[illegible]	[illegible]	-6 824.40
	Gesamt	**15**	**15**	**30**	**30**	**0**	**10**	**0**	**4**	**1**	**0**	**-3 722.40**	[illegible]	[illegible]	**-3 722.40**
Primaria 2	4	3	8	11	10	1	2	0	5	0	0	-3 330.00	[illegible]	[illegible]	3 330.00
Primaria 2	5	3	7	10	10	0	3	0	1	0	0	- 666.00	[illegible]	[illegible]	- 666.00
Primaria 2	6	2	7	9	10	-1	1	0	0	0	0	0.00	[illegible]	[illegible]	-6 660.00
	Gesamt	**8**	**22**	**30**	**30**	**0**	**6**	**0**	**6**	**0**	**0**	**-3 996.00**	[illegible]	[illegible]	**-3 996.00**
Sekundaria	7	10	2	12	10	2	1	0	0	0	0	0.00	[illegible]	[illegible]	12 573.79
Sekundaria	8	2	4	6	10	-4	0	0	0	0	0	0.00	[illegible]	[illegible]	-28 512.00
Sekundaria	9	4	0	4	10	-6	0	0	0	0	0	0.00	[illegible]	[illegible]	-42 768.00
	Gesamt	**16**	**6**	**22**	**30**	**-8**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0.00**	[illegible]	[illegible]	**-58 706.21**
	Gesamt	**39**	**43**	**82**	**90**	**-8**	**17**	**0**	**10**	**1**	**0**	**-7 718.40**	[illegible]	[illegible]	**-66 424.61**

SVS – Budgettool

Budget | Budget | 2 | Hermann Himmelbauer

Budgets / 2019/2020 - Vorschau 19/20 mit Personalkostenförderung (Final 28.11.2019)

Bearbeiten | Anlegen | Aktion | 3 / 3

Budget

2019/2020 - Vorschau 19/20 mit Personalkostenförderung (Final 28.11.2019)

Übersicht | Einnahmen/Ausgaben | Einstellungen

Saldo gesamt 7 947.12 €

Einnahmen [redacted] 094.39 €

005 - Mitgliedsbeiträge

+ *4010 - Einnahmen aus Mitgliedsbeiträgen* [redacted]

Gesamt [redacted]

010 - Schulgelder und sonstige Einnahmen Eltern

+ *4000 - Einnahmen aus Anmeldegebühren* 3 900.00 €
+ *4020 - Schulgeld Primaria 1* [redacted]
+ *4030 - Schulgeld Primaria 2* [redacted]
+ *4040 - Schulgeld Sekundaria* [redacted]

Ausgaben [redacted] 147.27 €

060 - Aufwendungen bezogene Leistungen

+ *5700 - Bezogene Leistungen Supervision Pädagogen* [redacted]
+ *5750 - Bezogene Leistungen Supplieren* [redacted]

Gesamt [redacted]

065 - Aufwand für satzungsmäßige Aufgabenerfüllung

+ *5020 - Ausgaben Essen* [redacted]
+ *5060 - Projekte* [redacted]
+ *5070 - Infrastruktur* 0.00 €

SVS – Ergebnisse in der Galemo

- Kinder für das nächste Jahr im September stehen bis auf Änderungen bereits im Februar fest, daher genügend Zeit für Suche nach Kindern, falls doch noch welche abspringen (nicht schulreif, Umzug etc.)
- Planung des Stundenplans für das Folgejahr kann bereits Anfang Sommersemester erfolgen, da die Kinderzahlen feststehen, besseres Gefühl für Pädagoginnen
- Entspannte Budgetplanung im März/April für das Folgejahr
- Genügend Zeitreserven im Fall von drastischen Einschnitten (Änderung Fördersituation, Abspringen von Kindern oder Personal usw.)
- Signifikante Zeit- und damit Kostenersparnis für Vorstand und Pädagoginnenteam

SVS – Dokumentation Lernfortschritt

- Abbildung der Dokumentation in der Schulsoftware
- Logischer nächster Schritt – Stammdaten der Schüler usw. bereits vorhanden
- Großes Potential zur Zeitersparnis der Pädagoginnen:
  - Effizientes kollaboratives Arbeiten – zentrale Einsicht
  - Automatisierte Erstellung von Reports (z.B. Pensenbuch), „Abtippen“ entfällt
  - Möglichkeit der Mitnahme von Dokumentation, z.B. Kinderhaus -> Schule
- Derzeit in Planung bzw. als letzten Schritt angedacht, denn:
  - Konzentration auf Effizienzsteigerung in der Verwaltung scheint wichtiger
  - Gefahr des „Verzettelns“: Es gibt viele gescheiterte Ansätze in dem Bereich, oft wird am Bedarf „vorbeientwickelt“ bzw. spezielle Sonderlösungen programmiert
  - Wichtig scheint hier ein Konsens der ÖMG-Schulen zum Dokumentationsprozess bzw. der verwendeten Tools, um Aufweichungen und Sonderwünschen vorzubeugen

SVS – Kosten

- Noch nicht ausdifferenziert, angedacht ist:
  - Mietvariante, Businessmodell und Kosten müssen noch entwickelt werden
  - Hängt von dem genauen Modell ab, welches von Kinderhäusern und Schulen benötigt wird (Supportleistungen, benötigte Module usw.)
  - Leistbarkeit und Kosten-/Nutzeneffizienz wird berücksichtigt werden
  - Vorweg braucht es Feedback

Feedback & Nächste Schritte

- Möglicher nächster Schritt: ÖMG Arbeitsgruppe zum Thema:
  - Klärung eventuell differierender Prozesse in Schulen und Kinderhäusern, Umgang damit
  - Überlegungen zu Kostenstrukturen
  - Aufsetzen von Testinstanzen für ausgewählte Institutionen
  - Klärung des Wegs zum Modul Dokumentation Lernfortschritt
  - Falls Bedarf, Details zu Prozessen in der Buchhaltung
  - Sollte mit 3-5 Arbeitsgruppentreffen zu einem Ergebnis kommen
- Feedback & Diskussion